

คำขออนุญาตใช้รถยนต์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ประจำภาควิชา/ฝ่าย.....คณะ/สำนัก.....

ขออนุญาตใช้รถยนต์ ในเขตจังหวัดเชียงราย นอกเขตจังหวัดเชียงราย

เดินทางไป.....รวมระยะเวลา.....วัน.....ชั่วโมง

เพื่อ.....มีผู้โดยสารจำนวน.....คน

โดยมีนาย/นางสาว/นาง/อาจารย์.....เป็นผู้ควบคุมดูแลในการเดินทาง

ออกเดินทางวันที่.....เวลา.....น. กลับถึงมหาวิทยาลัยวันที่.....เวลา.....น.

โดยข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบการขอใช้รถยนต์ของคณะวิทยาศาสตร์ฯ และพนักงานขับรถ มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามสิทธิ์

ค่าเบี่ยงเลี้ยง พนักงานขับรถ จำนวน.....วัน รวมเป็นเงิน.....บาท

ค่าที่พัก พนักงานขับรถ จำนวน.....วัน รวมเป็นเงิน.....บาท

ค่าน้ำมัน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยเบิกจาก.....

ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อปฏิบัติของการขออนุญาตใช้รถยนต์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และยินดีรับผิดชอบเมื่อเกิดการเสียหายระหว่างการขออนุญาตใช้รถยนต์ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานคณบดี

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าสำนักงานคณบดี

(.....)

อนุญาต อื่นๆ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....คณบดี/รักษาราชการแทนคณบดี
(.....)

ข้อปฏิบัติ

1. ผู้ขอใช้รถกรุณาติดต่อขอใช้รถที่สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ ก่อนออกเดินทาง 3 วัน
2. กรณีไปราชการต่างจังหวัด ก่อนการเดินทางต้องยื่นหลักฐานสำเนาคำสั่งไปราชการที่สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ
3. ค่าเช่ารถยนต์ กรุณาจ่ายเงินที่กองคลัง สำนักงานคณบดี ก่อนการเดินทาง
4. นักศึกษาขอใช้รถต้องผ่านความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องมีอาจารย์ควบคุมในการเดินทางด้วย
5. หากรถยนต์เกิดชำรุดเสียหายในช่วงที่ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ ผู้ขออนุญาตต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม