



บันทึกข้อความ

เอกสารแนบออกหนังสือส่งตัวฝึกงาน

- 1.แบบตอบรับจากสถานที่ที่จะฝึกงาน
- 2.รายงานบันทึกคะแนนความดีจากกองพัฒนานักศึกษา พร้อมลงนามโดยเจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ออกหนังสือ (ส่งตัวฝึกงาน) ไปยังหน่วยงานภายนอก

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ด้วยข้าพเจ้า..... นักศึกษาชั้นปีที่..... โปรแกรมวิชา..... นักศึกษา

วิชาเอก มีกำหนดออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภาคเรียนที่

นี้ โดยได้รับความอนุเคราะห์เข้าฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการเรียบร้อยแล้ว จึงขอความอนุเคราะห์ทางคณะวิทยาศาสตร์ฯ ออกหนังสือส่งตัวฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งข้าพเจ้ามีความประสงค์

() ให้ทางคณะฯ จัดส่งให้ () นำส่งด้วยตัวเอง โดยจะนำหนังสือไปมอบให้กับสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในวันรายงานตัว โดยมีรายละเอียดการฝึกงานดังต่อไปนี้

หมายเหตุ : กรุณากรอรายละเอียดให้ครบถ้วน (ด้วยตัวบรรจงที่อ่านง่าย) และกรุณาแบบตอบรับจากสถานที่ฝึกงานมาด้วยทุกครั้ง หากไม่มีใบตอบรับ ทางคณะวิทยาศาสตร์ฯ จะไม่ดำเนินการออกหนังสือส่งตัวให้

1. ชื่อสถานที่ฝึกงาน

2. ที่อยู่สถานที่ฝึกงาน (โปรดระบุที่อยู่ปัจจุบันที่ถูกต้อง)

.....

เบอร์โทรติดต่อ..... เบอร์โทรสาร..... E-mail.....

3. ชื่อนักศึกษาที่ประสงค์ฝึกในสถานที่ประกอบการเดียวกัน จำนวนทั้งสิ้นคน ตามรายชื่อดังนี้

.....

เบอร์โทรนักศึกษาที่สามารถติดต่อได้ (อย่างน้อย 1-2 คน)

4. ระยะเวลาฝึกงานระหว่างวันที่สิ้นสุดวันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ลงชื่อ นักศึกษา

(.....)

ความคิดเห็นของ

อาจารย์ประจำรายวิชาฝึก/อาจารย์ที่ปรึกษา

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

.....

.....

ลงชื่อ

(อาจารย์ ดร.สุนทรี กรโอชาเลิศ)

ความคิดเห็นของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ

.....

.....

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.ปิยพร ศรีสม)